

Museologe / Museumsassistentz (m/w/d) auf Schloss Allstedt



Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine selbstständige staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts und eine der größten ihrer Art in Sachsen-Anhalt. Sie verwaltet seit einem Vierteljahrhundert einige der schönsten Burgen, Schlösser, Dome und Klöster mit ihren Museen und Sammlungen. An nunmehr 20 Stätten in der Mitte Deutschlands werden einzigartige Schätze präsentiert. Ihr Erhalt und ihre Nutzung machen nicht nur 1.200 Jahre Geschichte erlebbar, sondern sind mit zahlreichen Ausstellungen und Veranstaltungen im Hier und Jetzt verwurzelt.

Seit 2023 gehört die geschichtsträchtige, aber sanierungs- und entwicklungsbedürftige Schlossanlage in Allstedt zur Kulturstiftung Sachsen-Anhalt. Zur Verstärkung der kleinen Museumsdirektion suchen wir zum nächstmöglichen Einstellungstermin einen Museologen bzw. eine Museumsassistentz (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Museumsdirektors im gesamten Bereich des allgemeinen Dienstbetriebes, insbesondere bei der Organisation des Alltagsbetriebes im administrativen und kulturtouristischen Bereich
- Mithilfe bei der Planung, Organisation, Betreuung und Realisierung des Ausstellungsbetriebes
- Inventarisierung und konservatorische Betreuung der Sammlungsbestände inklusive Objekt- und Depotverwaltung
- Unterstützung des Museumsdirektors als Schnittstelle zur stiftungsinternen Baudirektion zur Abstimmung von Baumaßnahmen unter besonderer Berücksichtigung des laufenden kulturtouristischen Betriebes
- Unterstützung des Museumsdirektors bei Koordinations- und Kontrolltätigkeiten im haustechnischen Bereich/Museumsbereich und bei der regelmäßigen Abstimmung mit der stiftungseigenen Servicegesellschaft
- Mitarbeit in den Bereichen Marketing, Öffentlichkeitsarbeit und kulturtouristischer Vernetzung sowie der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Durchführung von qualifizierten Burgführungen

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise auf dem Gebiet der Museologie bzw. ein anderweitiger Studienabschluss der Geistes-, Sozial- oder Kulturwissenschaften mit einschlägiger Berufserfahrung im Museumsbetrieb
- sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B mit der Bereitschaft zum Selbstfahren
- Einsatzbereitschaft für Dienste an Wochenenden und Feiertagen gem. Dienstplan
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Kreativität
- selbstständige, sorgfältige sowie systematische Arbeitsweise
- Fähigkeit zu engagierter Teamarbeit und zu interdisziplinärem Arbeiten
- sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- kulturelles Interesse

Bitte beachten Sie, dass die Arbeit auf einer mittelalterlichen Burg eine gewisse körperliche Belastbarkeit, Lust am praktischen Arbeiten und die Bereitschaft zu vielfältigen Aufgaben vor und abseits des Schreibtisches voraussetzt.

Unser Angebot

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in **Vollzeit** (40 Stunden/Woche) in einem geschichtlich und bauhistorisch einzigartigen Denkmal
- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- gleitende Arbeitszeit
- jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- angenehmes Betriebsklima mit Arbeitsort in **Allstedt**
- tarifgerechte Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 10 TV-L**

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen Frau Anika Kliewe und Frau Christine Oelze unter den Rufnummern +49 39241 934-71 bzw. -90. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt; darüber hinaus ist der Bewerbung ein etwaiger Nachweis hierüber beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **12/03041/02.2026-04** bis zum **22.03.2026** an „referat12@kulturstiftung-st.de“. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Fügen Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich als eine pdf-Datei** bei.

Nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei Nichtberücksichtigung vernichtet.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „**Stellen**“.