

Stellenausschreibung

Die Kulturbetriebe Burgenlandkreis GmbH betreibt im Auftrag des Burgenlandkreises das Besucherzentrum Arche Nebra sowie das Informationszentrum und das Sonnenobservatorium in Goseck.

Bei der Kulturbetriebe Burgenlandkreis GmbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter Koordinierung Himmelswege sowie Öffentlichkeitsarbeit und Sonderpräsentationen (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Der Arbeitsort ist Nebra.

Die Stelle ist in zwei Arbeitsbereiche mit jeweils 50% aufgeteilt. Der eine Arbeitsbereich umfasst die Koordination des touristischen Netzwerks Himmelswege. Der andere Aufgabenbereich beinhaltet die Mitarbeit an Sonderpräsentationen und der Öffentlichkeitsarbeit des Besucherzentrums Arche Nebra.

Insbesondere das Besucherzentrum Arche Nebra versteht sich als ein kulturtouristisches Forum mit internationaler Bedeutung. Über 950.000 Gäste aus aller Welt, rund 60.000 pro Jahr, konnten seit der Eröffnung 2007 im Besucherzentrum begrüßt werden. Neben einer multimedialen Dauerpräsentation rund um das Thema Himmelsscheibe von Nebra bildet das digitale Planetarium das Herzstück des Hauses. Die Arche Nebra führt jährlich wechselnde Sonderpräsentationen durch. Außerdem zeichnet sich das Haus durch ein breitgefächertes Veranstaltungsprogramm sowie zahlreiche Veranstaltungen Dritter aus.

Nebra ist einer von insgesamt fünf Standorten des Tourismusnetzwerks Himmelswege – einer der Markensäulen in der touristischen Vermarktung des Landes Sachsen-Anhalt. Die Himmelswege mit den Einzelstandorten Ringheiligtum Pömmelte, Landesmuseum für Vorgeschichte Halle (Saale), Besucherzentrum Arche Nebra, Sonnenobservatorium und Informationszentrum Goseck sowie dem Grab der Dolmengöttin in Langeneichstädt gehören zu den touristischen Leuchttürmen des Landes und werden jährlich von über 160.000 Gästen besucht.

Die Koordinierungsstelle fungiert als Ansprechpartner sowohl für die Akteure des Netzwerkes als auch für Besucher der Himmelswege und soll die Marke in Zusammenarbeit mit den Partnern weiterentwickeln, profilieren und insgesamt ihre Bekanntheit steigern.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

Arbeitsbereich Koordinierung Himmelswege

- Koordination der Zusammenarbeit der einzelnen Himmelswegestandorte
- Profilierung der einzelnen Standorte und des Gesamtnetzwerks
- Erstellung des jährlichen Maßnahmenplans für die Himmelswege und Bewirtschaftung der zur Verfügung stehenden Fördermittel

- Netzwerkarbeit zwischen den Akteuren der Himmelswege, den Trägern des Landestourismus, regionalen Tourismusverbänden und Leistungsträgern
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Pressebetreuung, Social-Media-Kommunikation, Printprodukte, Werbemittel u. ä.)
- Pflege und Weiterentwicklung der Website www.himmelswege.de
- Anfragemanagement für die Himmelswege
- Mitarbeit bei der Angebotsentwicklung der Himmelswegestandorte

Arbeitsbereich Sonderpräsentationen und Öffentlichkeitsarbeit

- Mitarbeit an den jährlichen Sonderausstellungen in den Bereichen Objektrecherche, Leihverkehr, Texterstellung, Baukoordination
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung sämtlicher Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen inclusive Social-Media-Kommunikation
- Unterstützung im Bereich Fördermittelbeantragung
- Mitarbeit an unterschiedlichen Drittmittelprojekten

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium (Masterabschluss oder vergleichbar) in Ur- und Frühgeschichte
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Ausstellungsmanagement
- herausragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Verbindung mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar und verständlich zu kommunizieren
- Erfahrung in der Redaktion von Websites (TYPO 3)
- Kenntnisse der Budget- und Kostenkontrolle
- Freude an der Kommunikation sowie freundliches Auftreten und Serviceorientierung
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und fachspezifischen Qualifizierung
- einen Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Arbeit in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 11 TVÖD
- Der Stellenanteil Öffentlichkeitsarbeit und Sonderpräsentation (50%) ist unbefristet zu besetzen. Der Anteil Koordinierung Himmelswege (50%) verlängert sich vorbehaltlich der Zusage von Fördermitteln um je ein weiteres Jahr.

Wir sind an einem heterogenen, vielfältigen Team interessiert und begrüßen daher Bewerbungen von Personen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung. Menschen mit Behinderung werden bei

gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit in der Kulturbetriebe Burgenlandkreis GmbH interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an:
Heike Siebert (Geschäftsführerin), Tel.: 03445/731692

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum **06.02.2026** an:

Kulturbetriebe Burgenlandkreis GmbH
Geschäftsführerin Heike Siebert
An der Steinklöbe 16
06642 Nebra
oder per E-Mail an siebert.heike@blk.de oder über das Bewerberportal des Burgenlandkreises <https://www.burgenlandkreis.de/de/jobs.html>