

Stellenausschreibung: Mitarbeiter:in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit und digitale Projekte als Elternzeitvertretung

Organisation: Berend Lehmann Museum für jüdische Geschichte und Kultur

Standort: Halberstadt

Art der Anstellung: Teilzeit (bis zu 80 % möglich)

Beginn: 01.01.2026, vorerst befristet auf 1 Jahr

Über Uns:

Wir sind ein Museum und eine Bildungsstätte, die sich mit der Pflege und dem Erhalt des kulturellen Erbes der jüdischen Gemeinde in Halberstadt sowie in Mitteldeutschland beschäftigt. Unser Ziel ist es, das Bewusstsein und das Wissen über die Geschichte und Kultur der jüdischen Gemeinde zu fördern. www.berendlehmannmuseum.de

Ihre Rolle:

Als Mitarbeiter:in in der Öffentlichkeitsarbeit und in digitalen Projekten sind Sie das Herzstück unserer Kommunikations- und Digitalstrategie

Ihre Aufgaben umfassen:

- Aktualisierung der digitalen Ausstellungsangebote: Konzeption, wissenschaftliche Redaktion und Umsetzung von Medienstationen und Ausstellungsinstallationen in der Dauerausstellung
- Datenbanken: Inventarisierung der Bestände des BLM und Einpflege von Texten und Medien in Content-Management-Systeme und Datenbanken
- Öffentlichkeitsarbeit: Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Steigerung der Sichtbarkeit unserer Organisation
- Betreuung der Social-Media-Kanäle: Aktive Pflege unserer Social-Media-Plattformen, Erstellung von Content und Interaktion mit unserer Community
- Website-Management: Pflege und Aktualisierung unserer Website, Sicherstellung einer benutzerfreundlichen Erfahrung
- Sammlung von Unterlagen und Daten: Forschung und Sammlung relevanter Informationen über die jüdische Gemeinde in Halberstadt und Mitteldeutschland
- Betreuung der internen digitalen Infrastruktur: Unterstützung bei der Pflege und Entwicklung unserer internen IT-Systeme und digitalen Tools
- Netzwerkpflege: Erweiterung und Pflege des bestehenden fachlichen Netzwerks, sowie regelmäßiger Austausch

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und/oder im digitalen Marketing
- Erfahrung in der Pflege von Social-Media-Plattformen und Websites
- Kenntnisse in der Erstellung von Contents für den öffentlichen Auftritt
- Interesse an der Geschichte und Kultur der jüdischen Gemeinden

- Technische Affinität und Fähigkeit zur Betreuung digitaler Infrastrukturen
- Selbstständige Arbeitsweise, Kreativität und Teamfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Mindestens Bachelor-Abschluss oder äquivalente Arbeitserfahrungen

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und zur Mitgestaltung unserer digitalen Zukunft
- Möglichkeit für Home-Office-Arbeit
- Rücksicht auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Teilnahme an Fortbildungen und Netzwerktreffen
- Eine angemessene Bezahlung, angelehnt an TV-L E 9b

Bewerbungsverfahren: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischen oder schriftlichen Lebenslauf, Nachweise erforderlicher Abschlüsse und/oder Arbeitsnachweise) bis zum **07.11.2025** per E-Mail an matviyets@mma-hbs.de. Die **Bewerbungsgespräche** finden am **26.11.2025** in Halberstadt statt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Hinweis:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits mit der Bewerbung mitzuteilen und den entsprechenden Nachweis (Schwerbehindertenausweis/Gleichstellungsbescheid) beizufügen.

Bewerbungen von Frauen* sind ausdrücklich erwünscht. Bei der Beurteilung der Eignung, Leistung und Befähigung werden Fähigkeiten und Erfahrungen aus der familiären und sozialen Arbeit berücksichtigt, soweit ihnen für die zu übertragenden Aufgaben Bedeutung zukommt.

Kontakt bei Rückfragen: Anne Matviyets (matviyets@mma-hbs.de)

Eine Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen erfolgt nicht.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitergehende Informationen sowie Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie hier: <https://mid.sachsen-anhalt.de/datenschutz>